



# BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SELEKSI PENERIMAAN MURID BARU (SPMB) SERAMBI UNTUK TINGKAT SMP KOTA SOLOK TAHUN 2026

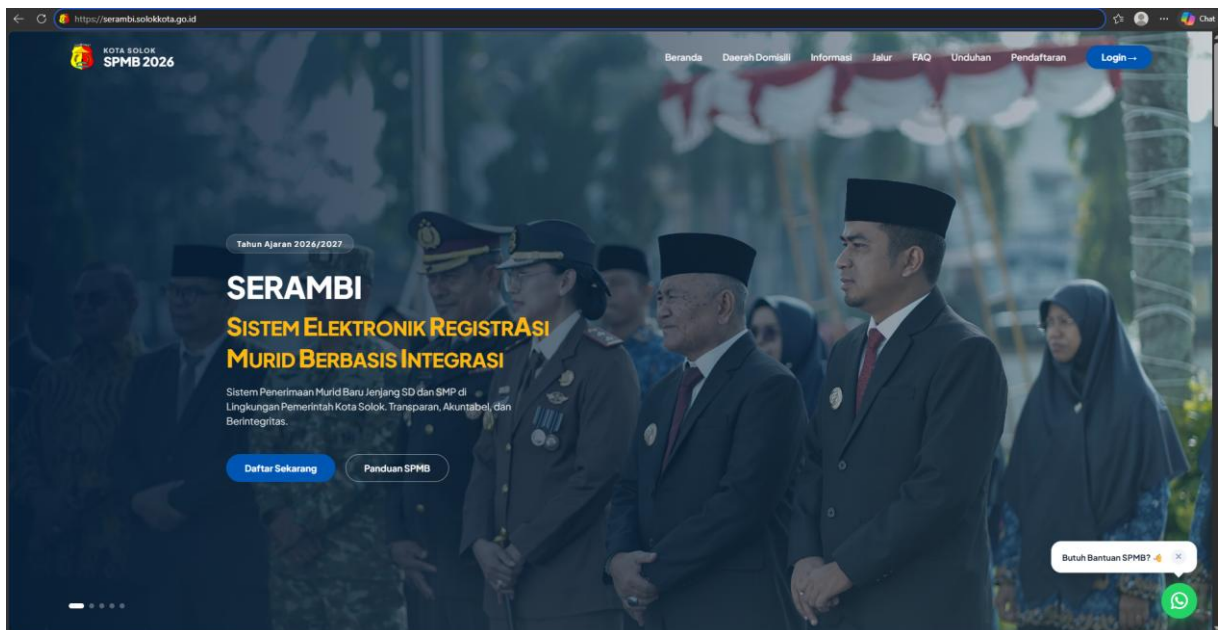
## 1 LAYANAN INFORMASI & PENGADUAN RESMI SPMB

Bapak/Ibu Orang Tua/Wali dan Calon Murid, untuk kemudahan dan kelancaran proses pendaftaran, silakan simpan nomor WhatsApp resmi berikut:

- A. **Notifikasi Sistem dari Pemerintah Kota Solok: 0851-7999-1372** (Gunakan nomor ini untuk menerima notifikasi otomatis terkait proses dan tahapan Seleksi Penerimaan Murid Baru SMP Kota Solok).
- B. **Helpdesk & Layanan Pengaduan Dinas Pendidikan: 0813-1515-001** (Gunakan nomor ini jika Anda membutuhkan bantuan teknis atau memiliki pertanyaan/pengaduan seputar aplikasi SPMB Serambi).

## 2 AKSES PORTAL RESMI

Silakan akses aplikasi SPMB Kota Solok melalui tautan berikut: <https://serambi.solokkota.go.id>



# PEMBUATAN AKUN

## 1 PEMBUATAN AKUN

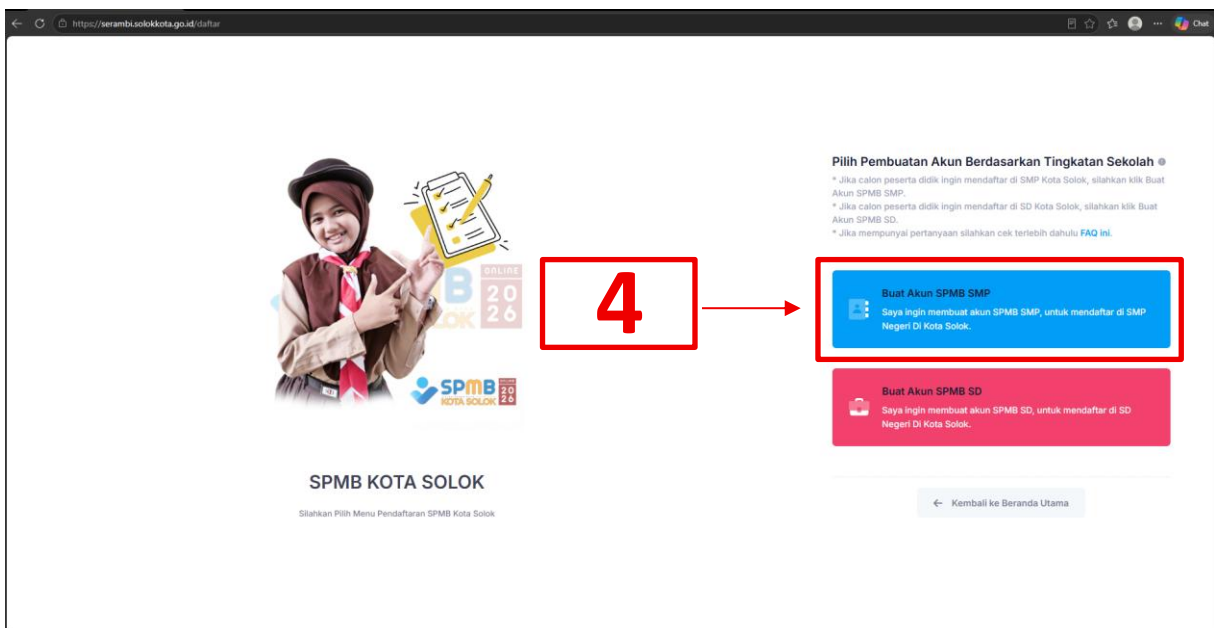
Berikut adalah langkah-langkah pembuatan akun pada aplikasi Serambi SPMB SMP Kota Solok:

1. Buka peramban web (*browser* seperti Google Chrome, Safari, atau Mozilla Firefox) di Komputer / Laptop / *Smartphone* Anda.
2. Ketikkan tautan portal SPMB Kota Solok: <https://serambi.solokkota.go.id>.
3. Klik menu **Pendaftaran** pada halaman utama.



Gambar 1. 1. Menu Pendaftaran

4. Pilih dan klik tombol **Buat Akun SPMB SMP**.



Gambar 1. 2. Menu Buat Akun

- Masukkan **NISN** dan **NPSN** (Asal Sekolah), kemudian klik tombol **Ambil Data Dapodik**. Sistem akan secara otomatis mengisi sebagian besar formulir berdasarkan data Dapodik calon murid.

- Lengkapi isian data calon murid pada formulir Pembuatan Akun jika terdapat kolom yang masih kosong atau belum terisi otomatis

NO.	KOLOM ISIAN	KETERANGAN
1.	NIK	Nomor Induk Kependudukan (16 digit angka) milik calon murid baru.
2.	No KK	Nomor Kartu Keluarga (16 digit angka).
3.	Nama	Nama lengkap calon murid baru sesuai ijazah/akta kelahiran.
4.	Tempat Lahir	Tempat lahir calon murid baru sesuai ijazah/akta kelahiran.
5.	Tanggal Lahir	Tanggal lahir calon murid baru sesuai ijazah/akta kelahiran.
6.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Calon Murid Baru
7.	Nomor Ponsel (Aktif WhatsApp)	Pastikan nomor ini selalu aktif untuk menerima notifikasi terkait proses dan tahapan seleksi dari Sistem Penerimaan Murid Baru.


- Klik centang kotak " I'm not a robot "

- Klik centang Kotak Saya menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku

- Klik Daftar Sekarang

## 10. Klik Ya, Lanjutkan


---



**Apakah yakin data sudah benar dan melanjutkan proses pendaftaran?**

Setelah ini anda akan mendapatkan notifikasi, silahkan login sesuai dengan notifikasi tersebut. dan silahkan lengkapi data dengan benar.

**10**



Ya, lanjutkan!Cancel

---


11. Jika setelah tahap 10 berhasil dilakukan maka ditandai dengan otomatis munculnya halaman Login dan mendapatkan Notifikasi dari Whatsapp Pemko Solok yang bersikan Username dan password untuk login dan melanjutkan pendaftaran SPMB SMP Kota Solok.

### Masuk

Masuk dan bersiap menjadi calon siswa.

**Success**  
Akun berhasil dibuat. cek notifikasi pada nomor whatsapp anda!

[Lupa Password ?](#)

I'm not a robot 

**Masuk**

Belum punya akun? [Daftar disini!](#)

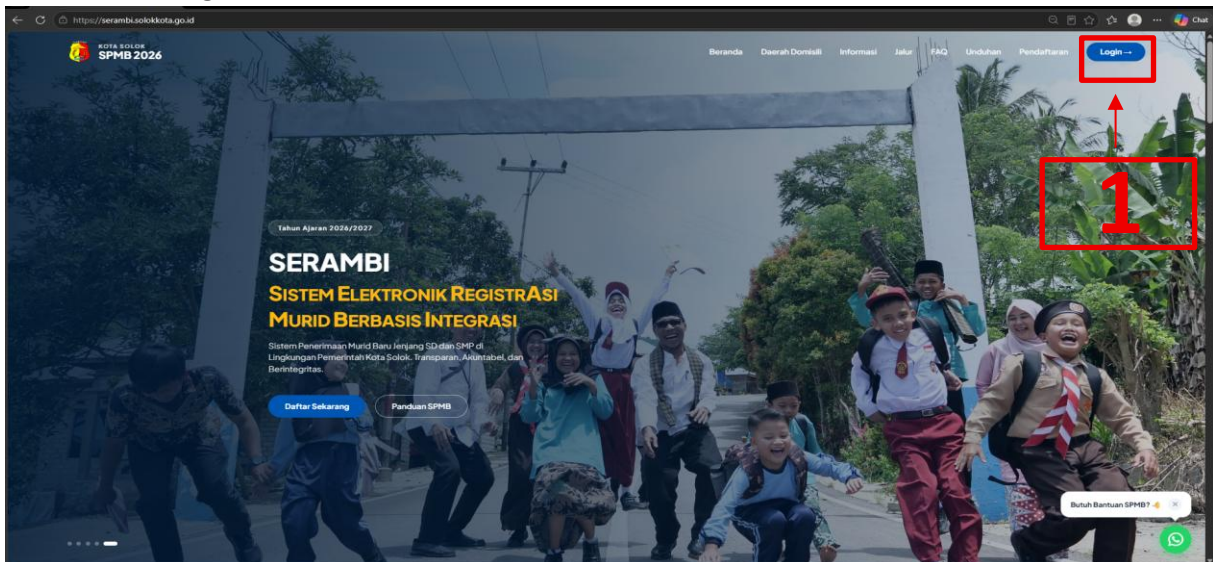


## 2 MELENGKAPI ISIAN DATA DIRI CALON SISWA

Syarat untuk melakukan pendaftaran SPMB SMP Kota Solok adalah wajib menyelesaikan pembuatan akun, Adapun cara pembuatan akun sudah di jelas di Halaman 1 Nomor 3.

Langkah-langkah pendaftaran SPMB Kota Solok :

1. Login ke Aplikasi SPMB Kota Solok dengan cara ketik situs / link <https://serambi.solokkota.go.id> di aplikasi Chrome Komputer / Laptop / Handphone, lalu klik **Login**



2. Ketikkan NIK Calon Murid Baru dan Password yang telah dikirimkan melalui Notifikasi Whatsapp Pemko Solok, klik kotak I'm Not a Robot dan Klik Masuk


**Masuk**

Masuk dan bersiap menjadi calon siswa.

**NIK** →

**PASSWORD** →

[Lupa Password ?](#)

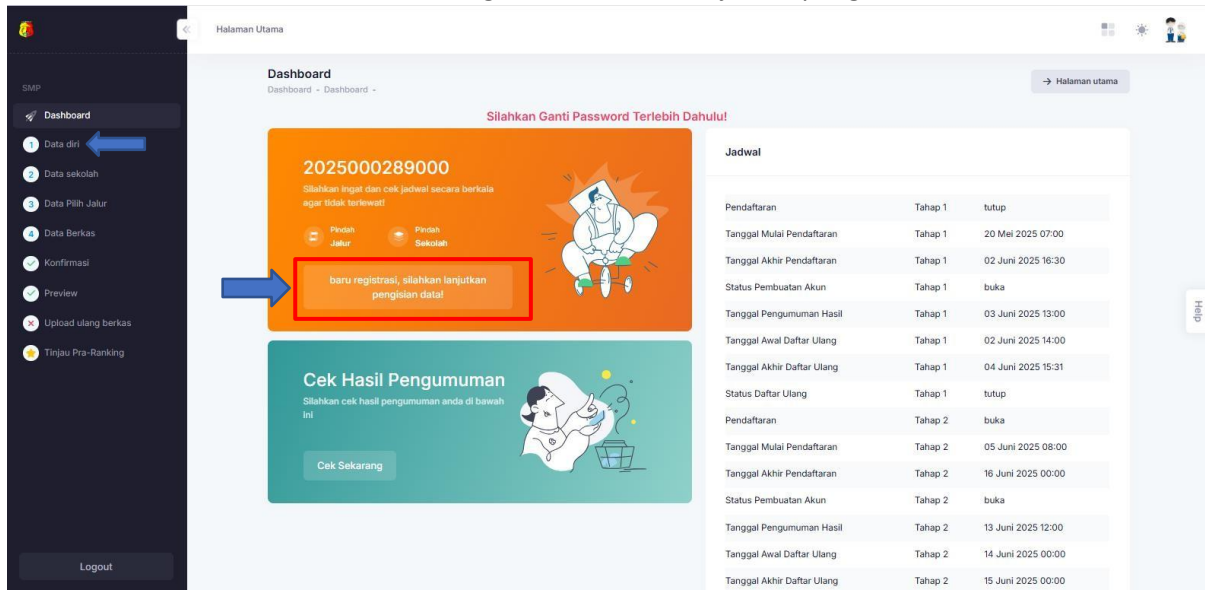
→  I'm not a robot 

→

Belum punya akun? [Daftar disini!](#)

Gambar 5 Login Aplikasi SPMB

3. Jika Login Berhasil maka Calon Murid Baru akan masuk ke halaman Dashboard Aplikasi SPMB Kota Solok lalu mulai lah pendaftaran SPMB SMP calon murid baru dengan cara klik Data Diri atau Tombol baru registrasi, silahkan lanjutkan pengisian data!



Perlu Diingat Saat Calon Murid Baru akan Melakukan Pendaftaran SPMB SMP Kota Solok ada 6 langkah yang Harus diikuti dan wajib berurutan untuk mengikutinya Adapun Langkah-langkah nya yaitu :

Langkah Pertama	:	Melengkapi <b>Data Diri</b>
Langkah Kedua	:	Melengkapi <b>Data Sekolah</b>
Langkah Ketiga	:	<b>Data Pilih Jalur</b>
Langkah Keempat	:	Melengkapi <b>Data Berkas</b>
Langkah kelima	:	<b>Konfirmasi</b> Seluruh Data
Langkah Keenam	:	<b>Preview Data</b> dan <b>Download</b> Formulir Pendaftaran

Adapun rincian Setiap Langkah Yaitu :

1. Data Diri

Langkah yang pertama yaitu melengkapi Data Diri, Silahkan cek data diri calon murid baru, yang belum terisi silahkan diisi dan jika di judul sebuah data diri ada tanda \*, berarti data tersebut wajib diisi. Adapun data yang wajib diisi yaitu :

1. Nama Lengkap : Nama Lengkap Calon Murid Baru
2. NIK : Nomor Induk Kependudukan
3. No KK : Nomor Kartu Keluarga
4. NISN : Nomor Induk Siswa
5. Nomor Ponsel (Yang Aktif Whatsapp) : Nomor Whatsapp yang selalu aktif untuk menerima notifikasi terkait proses Seleksi Penerimaan Murid Baru
6. Jenis Kelamin : Jenis Kelamin Calon Murid Baru
7. Tempat Lahir : Tempat Lahir Calon Murid Baru
8. Tanggal Lahir : Tanggal Lahir Calon Murid Baru
9. Agama : Agama Calon Murid Baru
10. Alamat Jalan : Alamat Jalan Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK
11. Provinsi : Nama Provinsi Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK
12. Kota / Kabupaten sesuai KK : Nama Kota / Kabupaten Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK

13. Kecamatan : Nama Kecamatan Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK
14. Kelurahan : Nama Kelurahan Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK
15. RW : Nomor RW Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK, jika ada 0 di depan tidak perlu dibikin contoh RW 001 silahkan isikan angka 1 saja
16. RT : Nomor RT Tempat Tinggal Calon Murid Baru Sesuai KK, jika ada 0 di depan tidak perlu dibikin contoh RT 001 silahkan isikan angka 1 saja

Formulir Biodata diri

Nama Lengkap *	NIK *	Nomor Kartu Keluarga *
WAH [REDACTED]	1372 [REDACTED]	13 [REDACTED]
NISN *	Nomor Ponsel (Yang aktif whatsapp) *	Jenis Kelamin *
01 [REDACTED]	082 [REDACTED]	Laki-laki
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	Agama *
SOLOK	23 [REDACTED]	Islam
<b>Alamat Sesuai KK</b>		
Alamat Jalan *	Provinsi *	Kota / Kabupaten sesuai KK *
Jalan Sveh Supavang	Sumatera Barat	Kota Solok
Kecamatan *	Kelurahan *	RW *
Lubuk Sikarah	Tanah Garam	2
RT *		
1		

17. Nama Ayah : Nama Ayah dari Calon Murid Baru
18. NIK Ayah : Nomor Induk Kependudukan Ayah Calon Murid Baru
19. Pekerjaan Ayah : Nama Pekerjaan Ayah Calon Murid Baru
20. Nama Ibu : Nama Ibu dari Calon Murid Baru
21. NIK Ibu : Nomor Induk Kependudukan Ibu Calon Murid Baru
22. Pekerjaan Ibu : Nama Pekerjaan Ibu Calon Murid Baru
23. Nama Wali : Nama Wali dari Calon Murid Baru Jika Memiliki Wali, Jika Tidak ada Kosongkan saja
24. NIK Wali : Nomor Induk Kependudukan Wali Calon Murid Baru Jika Memiliki Wali, Jika Tidak ada Kosongkan saja
25. Pekerjaan Wali : Nama Pekerjaan Wali Calon Murid Baru Jika Memiliki Wali, Jika Tidak ada Kosongkan saja

**INFO!**  
Silahkan isi data orang tua kandung Ayah dan Ibu. Data wali boleh kosong jika tidak mempunyai wali.

**Data Ayah**  
 Nama Ayah:  NIK Ayah:  Pekerjaan Ayah:

**Data Ibu**  
 Nama Ibu:  NIK Ibu:  Pekerjaan Ibu:

**Data Wali**  
 Nama Wali:  NIK Wali:  Pekerjaan Wali:

26. Klik Tombol Simpan dan Lanjutkan untuk masuk ke step Data Sekolah

## 2. Data Sekolah

Setelah Langkah Pertama yaitu Data diri di Simpan maka lanjut ke Langkah Kedua yaitu Lengkapi Data Sekolah Calon Murid Baru, dimana jika ada tanda \* berarti data tersebut wajib diisi. Pada data sekolah juga akan diisikan data nilai SKL atau Ijazah calon murid baru

Adapun data sekolah yang akan diisi yaitu :

Data Sekolah			
1.	Tahun Lulus	:	Tahun Lulus dari calon Murid Baru, dimana jika lulus di tahun berjalan maka yang di upload nantinya pada data berkas adalah SKL, sedangkan jika Lulus bukan di tahun berjalan maka yang akan di upload nantinya adalah ijazah
2.	NPSN	:	Nomor Pokok Sekolah Nasional, biasanya dicantumkan di SKL atau di Ijazah Calon Murid Baru
3.	Nama Sekolah	:	Nama Sekolah SD Calon Murid Baru
4.	Alamat Sekolah	:	Alamat Sekolah SD Calon Murid Baru
Data Nilai			
5.	MTK	:	Nilai Mata Pelajaran Matematika yang tertera di SKL atau Ijazah
6.	IPAS	:	Nilai Mata Pelajaran IPAS yang tertera di SKL atau Ijazah
7.	BINDO	:	Nilai Bahasa Indonesia yang tertera di SKL atau Ijazah
8.	Nilai Rata-Rata	:	Nilai Rata-Rata dari 3 Mata Pelajaran di Atas, sudah otomatis di hitung Oleh Aplikasi

**DATA YANG TELAH DIINPUTKAN DAN DIUPLOADKAN SISWA ADALAH DATA YANG DIGUNAKAN UNTUK PENDAFTARAN SEKOLAH SAAT SPMB, JADI SILAHKAN INPUTKAN / UPLOAD DATA YANG BENAR**

**Formulir Biodata diri**

Tahun Lulus \*  NPSN \*  Nama Sekolah \*

Alamat Asal Sekolah \*  Nomor Ijazah

**Data Nilai**  
 \*\* Nilai yang dientrikan adalah nilai Mata Pelajaran yang tertera pada SKL atau Ijazah

MTK \*  IPAS \*  BINDO \*

Nilai Rata \*

9. Setelah Data sekolah dan Data Nilai di isi, silahkan Klik Simpan dan Lanjutkan, jika Merasa Data Diri ada yang salah silahkan Klik Sebelumnya lalu perbaiki kembali data diri yang salah tersebut

### 3. Data Pilih Jalur

Langkah ketiga yaitu memilih Jalur Penerimaan, Calon Murid Baru **hanya boleh memilih 1 Jalur Penerimaan** yang telah disediakan oleh Aplikasi SPMB SMP Kota Solok. Jika calon murid baru adalah Warga Kota Solok maka akan muncul seluruh Jalur Penerimaan, sedangkan jika warga luar kota solok akan ada 2 jalur yang tidak akan di tampilkan, dimana ada ketentuan khusus untuk Setiap Jalur Penerimaan yang akan dijelaskan nantinya setelah tabel Perbedaan Jalur Penerimaan Warga Kota Solok dengan Luar Kota Solok.

NO.	KATEGORI JALUR	WARGA KOTA SOLOK	WARGA LUAR KOTA SOLOK
1.	Jalur Domisili	Tersedia	-
2.	Jalur Afirmasi	Tersedia	-
3.	Jalur Prestasi Akademik	Tersedia	Tersedia
4.	Jalur Prestasi Non Akademik	Tersedia	Tersedia
5.	Jalur Mutasi Anak Guru	Tersedia	Tersedia
6.	Jalur Mutasi Perpindahan Tugas Orang Tua	Tersedia	Tersedia
7.	Jalur Mutasi Bencana	Tersedia	Tersedia

Tabel 1. 1 Tabel Ketersediaan Jalur Penerimaan

#### Penjelasan Singkat Jalur:

##### a. Jalur Domisili

Jalur ini hanya diperuntukkan untuk Calon Murid Baru yang merupakan Warga Kota Solok. Pilihan sekolah akan otomatis ditentukan oleh sistem berdasarkan domisili tempat tinggal (KK) Calon Murid Baru yang akan ditampilkan di Data pilih jalur.

##### b. Jalur Afirmasi

Jalur ini hanya diperuntukkan untuk Calon Murid Baru yang merupakan warga Kota Solok penerima Program Keluarga Harapan (PKH), dimana dibuktikan dengan Surat Keterangan Penerima PKH yang dikeluarkan Oleh Dinas Sosial Kota Solok yang ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial Kota Solok, dimana Pilihan Sekolah Sesuai Domisili Tempat Tinggal Calon Murid Baru yang akan otomatis ditampilkan nantinya di data pilih Jalur.

##### c. Jalur Prestasi Akademik dan Prestasi Non Akademik

Jalur ini di peruntukan untuk Calon Murid Baru baik itu warga kota solok maupun warga luar kota solok. Setiap Calon Murid Baru bebas memilih Sekolah Pilihan, dimana sekolah Pilihan yang akan muncul nantinya sesuai dengan Nilai Rata-Rata Calon Murid Baru yang telah diisikan pada Langkah kedua. Setiap sekolah memiliki nilai minimum Rata-Rata yaitu:

Nama Sekolah SMP	Nilai Rata-Rata Minimum	
	Prestasi Akademik	Prestasi Non Akademik
SMPN 1 Kota Solok	85	78
SMPN 2 Kota Solok	85	78
SMPN 3 Kota Solok	70	65
SMPN 4 Kota Solok	70	65
SMPN 5 Kota Solok	70	65
SMPN 6 Kota Solok	70	65

Contoh :

1. Jika Calon Siswa memiliki Nilai Rata-Rata 87 maka saat nanti memilih Jalur Prestasi Akademik akan muncul seluruh Sekolah SMP yang ada Di Kota Solok, begitu juga jika nantinya memilih Prestasi Non Akademik juga akan muncul seluruh Sekolah SMP di Kota Solok
  2. Jika Calon Siswa memiliki Nilai Rata-Rata 75 maka saat nanti memilih Jalur Prestasi Akademik yang akan muncul hanya SMPN 3, SMPN 4, SMPN 5 dan SMPN 6 saja karena Nilai Rata-Rata Calon Murid hanya memenuhi Syarat Nilai Rata-Rata Minimum Sekolah tersebut. Tapi jika memilih jalur prestasi non akademik maka akan memunculkan seluruh Sekolah SMP di Kota Solok
  3. Jika Calon Siswa memiliki Nilai Rata-Rata 70 maka saat nanti memilih jalur prestasi akademik tidak akan muncul Seluruh Sekolah SMP di Kota Solok karena nilai rata-rata calon siswa tidak memenuhi nilai rata-rata minimum seluruh Sekolah SMP di Kota Solok, Tapi Jika Memilih Prestasi Non Akademik maka yang akan tampil nanti hanya SMPN 3, SMPN 4, SMPN 5 dan SMPN 6 karena Nilai Rata-Rata Calon Murid Baru hanya memenuhi Syarat Nilai Rata-Rata Minimum Keempat SMPN Tersebut
- d. Mutasi Anak guru  
Jalur ini diperuntukkan untuk Calon Murid Baru yang orang tua nya mengajar di salah satu Sekolah SMP di Kota Solok, sehingga Calon Murid Baru bisa memilih Pilihan Sekolah Sesuai Dimana Orang tua nya Mengajar
- e. Mutasi Perpindahan Tugas Orang Tua  
Jalur ini diperuntukkan untuk Calon Murid Baru yang berasal dari Luar Kota Solok tetapi Orang Tua Belum 1 Tahun Pindah bekerja di Kota Solok yang dibuktikan dengan Tanggal SK Perpindahan Kerja sehingga belum memiliki KTP dan KK Kota Solok dan hanya memiliki Surat Keterangan Domisili saja.
- f. Mutasi bencana  
Jalur ini diperuntukkan untuk calon murid baru yang tempat tinggalnya terkena dampak dari sebuah bencana, baik itu warga kota solok maupun warga luar kota solok yang nantinya akan menghadirkan Surat Keterangan Domisili.

Adapun cara untuk Langkah ketiga data pilih jalur yaitu :

1.	Klik Salah Satu Jalur yang diinginkan
2.	Klik Simpan dan Lanjutkan untuk masuk ke Langkah Empat
3.	Klik Sebelumnya jika ada kesalahan di Langkah Kedua Data Sekolah

### Pilih Jalur Penerimaan

Silahkan pilih jalur penerimaan dengan cara klik salah satu jalur yang diinginkan dan klik simpan dan lanjutkan untuk melanjutkan pengisian data calon peserta didik untuk **Tahap 2**

**ANDA WARGA KOTA SOLOK.**

<p>JALUR DOMISILI</p> <p>✓ MERUPAKAN ANAK JALUR DOMISILI UNTUK CALON MURID KOTA SOLOK</p> <p><b>SMP N 6 Kota Solok</b></p> <p>Pilihan sekolah sesuai domisili tempat tinggal anda.</p>	<p>JALUR AFIRMASI</p> <p>✓ MERUPAKAN ANAK JALUR AFIRMASI UNTUK CALON MURID TIDAK MAMPU DI KAWASAN KOTA SOLOK</p> <p><b>SMP N 6 Kota Solok</b></p> <p>Pilihan sekolah sesuai domisili tempat tinggal anda.</p>	<p>✓ PRESTASI AKADEMIK</p> <p>PENERIMAAN CALON MURID JALUR PRESTASI AKADEMIK</p>
<p>PRESTASI NON AKADEMIK</p> <p>✓ PENERIMAAN CALON MURID JALUR PRESTASI NON AKADEMIK</p>	<p>✓ JALUR ANAK GURU</p> <p>PENERIMAAN CALON MURID ANAK GURU</p>	<p>✓ JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA</p> <p>PENERIMAAN CALON MURID PERPINDAHAN ORANG TUA</p>
<p>✓ JALUR BENCANA</p> <p>PENERIMAAN CALON MURID JALUR BENCANA</p>		

[← Sebelumnya](#) [Simpan dan lanjutkan →](#)

4. Data Berkas

Langkah keempat yaitu Melengkapi Data Berkas sesuai Jalur Penerimaan, dimana setiap jalur memiliki berkas-berkas yang berbeda untuk di upload sebagai syarat Pendaftaran SPMB SMP Kota Solok. Adapun syarat-syarat setiap Jalur penerimaan pada tabel dibawah ini :

**Semua Berkas dalam Bentuk Foto Format JPG/JPEG dengan Ukuran Maksimal Masing-masing Berkas adalah 2Mb**

No.	Dokumen	Domisili	Afirmasi	Prestasi Akademik	Prestasi Non Akademik	Mutasi Anak Guru	Mutasi Perpindahan Tugas Orang Tua	Mutasi Korban Bencana
1.	Scan Foto Calon Murid	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib
2.	Scan SKL/Ijazah	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib
3.	Scan Kartu Keluarga (KK)	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib
4.	Scan Kartu Identitas anak (KIA)	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib	Wajib
5.	Scan Surat Keterangan PKH (Dinsos)	-	Wajib	-	-	-	-	-
6.	Scan Sertifikat / Piagam	-	-	Opsional	Wajib (*)	-	-	-
7.	Surat Keputusan (SK) Penugasan Orang Tua	-	-	-	-	Wajib (**)	Wajib (**)	-
8.	Surat Keterangan Korban bencana dari BNPB/instansi yang berwenang	-	-	-	-	-	-	Wajib

\* Jika Beregu harus ada Surat Keterangan dari sekolah yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan **jadikan dalam 1 Foto antara Sertifikat dan Surat Keterangan tersebut.**

\*\* Surat Keputusan (SK) Penugasan Orang Tua yang dimana tanggal SK belum lewat 1 tahun dari tanggal Pembukaan SPMB Kota Solok.

Adapun cara melengkapi data berkas yaitu :  
 Disini di contohkan Jalur Penerimaan Prestasi Non Akademik

Pilih Sekolah			
1.	Silahkan Pilih Sekolah yang diinginkan		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Step 4</b> <span style="float: right;">→ Halaman utama</span></p> <p>Dashboard - Dashboard -</p> <hr/> <p><b>I. Pilih Sekolah</b></p> <p>Belum memilih sekolah  <b>ANDA WARGA KOTA SOLOK.</b></p> <p>Nama : WAHYU MUHAMMAD RASYID</p> <p>Tahun Lulus : 2025</p> <p>Jalur Penerimaan : Prestasi Non Akademik</p> <p>Rata-rata nilai : 86.33</p> <p>Alamat : Jalan Syech Supayang / RT 1 / RT 2 Kel. Tanah Garam Kec. Lubuk Sikarah</p> <p>Asal sekolah dan tahun lulus : SD NEGERI 13 SIMPANG RUMBIO lulus pada tahun 2025</p> <p>-- SILAHKAN PILIH SEKOLAH TERLEBIH DAHULU--</p> <p>Pilihan sekolah</p> </div>			
Unggah Berkas			Keterangan
2.	Upload Foto Pas Photo	Klik Pilih File	2Mb
3.	Upload Foto KK	Klik Pilih File	2 Mb
4.	Upload Foto SKL	Klik Pilih File	2 Mb
5.	Upload Foto KIA	Klik Pilih File	2 Mb
<p><b>II. Unggah berkas</b></p> <p><b>Pas Photo</b>                  Upload pas photo formal calon peserta didik yang jelas dengan ukuran foto maksimal 2 MB <span style="float: right;">✔ Foto Profil.jpeg berhasil diupload <a href="#">Pilih File</a></span></p> <p><b>Kartu Keluarga (KK)</b>                  Upload Foto Kartu Keluarga (KK) Yang Jelas dengan Ukuran Foto Maksimal 2Mb <span style="float: right;">✔ kk.jpg berhasil diupload <a href="#">Pilih File</a></span></p> <p><b>Surat Keterangan Lulus (SKL)</b>                  Upload Foto Lembar SKL Yang Jelas dengan Ukuran Foto Maksimal 2Mb <span style="float: right;">✔ SKL.png berhasil diupload <a href="#">Pilih File</a></span></p> <p><b>Kartu Identitas Anak (KIA)</b>                  Upload Foto KIA Yang Jelas dengan Ukuran Foto Maksimal 2Mb <span style="float: right;">✔ kia.png berhasil diupload <a href="#">Pilih File</a></span></p>			
<p><b>Prestasi</b></p> <p>Jika Memiliki Lebih dari Satu Piagam / Sertifikat Pilih lah salah satu Prestasi dengan Tingkat Tertinggi, karena yang akan menjadi penambahan Nilai Bobot hanya Nilai Bobot tertinggi Berdasarkan Tingkat dan Peringkat.</p> <p>Jika Memiliki Piagam / Sertifikat Tahfidz (Khusus Prestasi Non Akademik) silahkan di Upload</p>			
1.	Upload Piagam / Sertifikat	Klik Upload	2Mb
2.	Box Centang Apakah Ini Prestasi Beregu	Klik Box untuk centang jika Prestasi Beregu	Piagam dan Surat Keterangan Beregu dari sekolah jadikan dalam 1 Foto

3.	Pilih Tingkat	- Kota / Kabupaten - Provinsi - Nasional - Internasional	
4.	Pilih Peringkat	- Juara 1 - Juara 2 - Juara 3	
5.	Pilih Tahun Sertifikat	4 Tahun Terakhir Tahun Pembukaan SPMB	
6.	Isi Nama Lomba	Contoh Bola	
7.	Klik Simpan Prestasi 1		

III. Prestasi

\*\*\* Upload sertifikat dan jika sertifikat beregu maka gabungkan dalam satu file gambar dengan cara di grid saja

1

Apakah ini prestasi beregu?

Tingkat  
Kabupaten/Kota

Peringkat  
Juara 1

Tahun  
2022

Nama Lomba  
Bola

2

Apakah ini prestasi beregu?

Tingkat  
--- Pilih Tingkat Prestasi ---

Peringkat  
--- Pilih Peringkat/Juara ---

Tahun  
--- Pilih Tahun ---

Nama Lomba

3

Apakah ini prestasi beregu?

Tingkat  
--- Pilih Tingkat Prestasi ---

Peringkat  
--- Pilih Peringkat/Juara ---

Tahun  
--- Pilih Tahun ---

Nama Lomba

<b>Hafalan Tahfidz</b>			
8.	Upload Piagam/Sertifikat Tahfidz	Klik Upload	2Mb
9.	Pilih Jumlah Hafalan	1 sampai dengan diatas 10 Juz	
10.	Pilih Tahun Piagam/Sertifikat	4 Tahun terakhir dari Tahun pembukaan SPMB Kota Solok	
11.	Tulis Penyelenggara	Contoh Kemenag Provinsi	
12.	Klik Simpan Prestasi Tahfidz		
13.	Klik Simpan dan Konfirmasi		
14.	Klik Sebelumnya	Jika Langkah Ketiga Data Pilih Jalur Ingin di robah	

IV. Hafalan Tahfidz

\*\*\* Upload sertifikat dan jika sertifikat beregu maka gabungkan dalam satu file gambar dengan cara di grid saja

1.  Jumlah hafalan  Deskripsi atau tuliskan penyelenggara  
 Tahun

## 5. Konfirmasi

Langkah Kelima ini bertujuan untuk melakukan konfirmasi dari Calon Murid Baru atas semua data yang telah diisi yaitu Data Diri, Data Sekolah, Data Pilih Jalur dan Data Berkas Calon Murid Baru wajib untuk melakukan cek data yang telah ditampilkan pada Langkah ini, jika ada kesalahan data atau ragu dalam jalur yang telah di pilih bisa klik tombol sebelumnya di halaman konfirmasi atau klik Langkah yang ingin diperbaiki atau diubah Kembali.

Adapun Langkah melakukan konfirmasi yaitu :

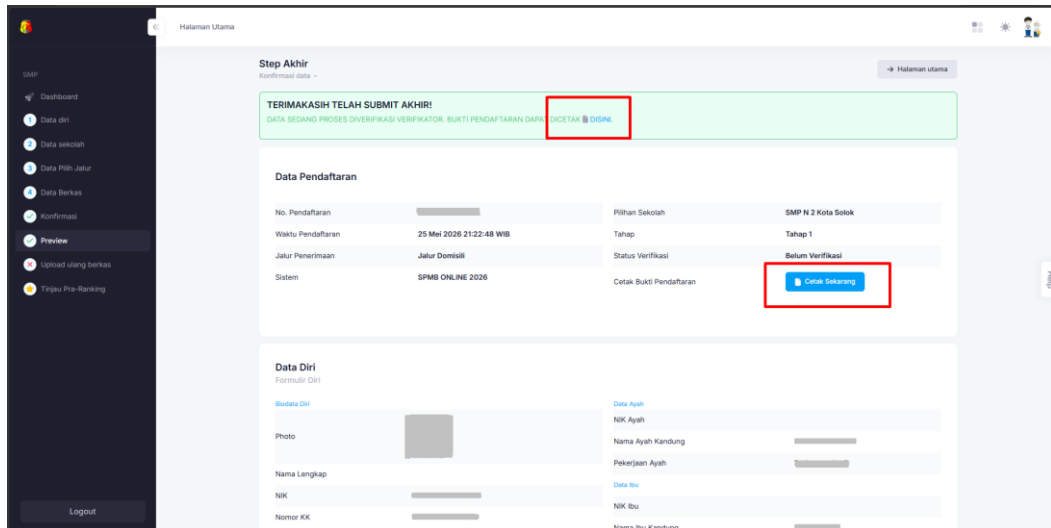
1.	Menampilkan seluruh Data yang telah diisi	Calon Murid Baru akan melakukan Cek isian Data yang telah diisi dan di upload
2.	Box Centang pernyataan	Calon Murid baru wajib klik Box Centang pernyataan
3.	Tombol Akhiri Pendaftaran	Calon Murid Baru bisa klik tombol akhiri pendaftaran jika yakin data yang diisi atau di upload sudah benar dan jelas
4.	Tombol Sebelumnya	Calon Murid Baru bisa klik tombol sebelumnya jika ada pada langkah data berkas ada berkas yang salah atau kurang jelas atau salah isian dan ingin melakukan perbaikan

## 6. Preview

Langkah Terakhir ini bertujuan untuk menampilkan seluruh data yang telah dikonfirmasi kebenarannya pada Langkah kelima, pada halaman preview ini Calon Murid Baru akan mendownload Formulir Pendaftaran untuk di cetak sebagai Syarat Pengantaran Seluruh Berkas Asli dan 1 Foto Kopinya yang telah di upload pada Langkah Keempat Data Berkas Ke Sekolah yang telah Dipilih Pada Langkah Ketiga Data Pilih Jalur.

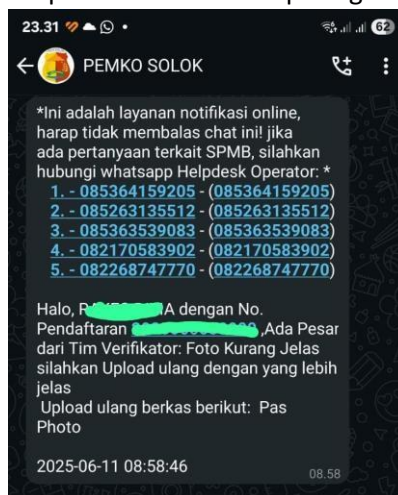
Adapun Langkah untuk mendownload Formulir Pendaftaran yaitu :

1. Klik "Disini" atau Klik Tombol "Cetak Sekarang"



### 7. Upload Ulang Berkas

Menu ini bertujuan jika berkas Calon Murid Baru dikembalikan oleh Verifikator sekolah karena alasan berkas kurang jelas atau berkas tidak sesuai, saat Verifikator mengembalikan berkas Calon Murid Baru akan menerima Whatsapp Notifikasi dari Pemko Solok bahwasanya ada perbaikan berkas seperti gambar dibawah ini



Adapun Langkah memperbaiki berkas (Upload Ulang Berkas) yaitu :

1.	Jika Belum Login, Silahkan Login Kembali ke Akun SPMB Kota Solok
2.	Setelah Berhasil Login, Klik Menu Upload Ulang Berkas
3.	Upload Kembali masing-masing berkas yang tampil di Halaman Tersebut *Format tetap JPG atau JPEG dengan ukuran maksimal masing-masing berkas adalah 2Mb
4.	Klik Tombol Kirim Perbaikan Berkas ke Verifikator

### 8. Tinjau Pra-Ranking

Menu ini bertujuan untuk Calon Murid Baru yang ingin memantau posisi Rangkingnya apakah Lolos Sementara atau Tidak Lolos, Nama-Nama Calon Murid Baru yang masuk ke pra-Rangking adalah datanya yang telah di verifikasi oleh Verifikator. Pada Menu ini juga disediakan Menu **Pindah Jalur Penerimaan** atau **Pindah Sekolah dengan Jalur Penerimaan yang Sama**. Menu ini masih bisa digunakan oleh Calon Murid Baru sampai 1 hari sebelum Jadwal Pengumuman Hasil ditampilkan.

Jika Calon Murid Baru melakukan **Pindah Jalur Penerimaan**, maka **wajib mengulang**

**Kembali Langkah ketiga** yaitu **Data Pilih Jalur**, dan Kembali harus melengkapi **Langkah Keempat** yaitu **Data Berkas**, **Langkah Kelima** yaitu **Konfirmasi** dan **Langkah keenam** yaitu **Preview** Untuk **Download Formulir Pendaftaran**, dan Kembali harus **mengantarkan berkas** ke sekolah yang telah dipilih

Jika Calon Murid Baru melakukan **Pindah Sekolah**, maka **wajib** mengulang **Langkah kelima** yaitu **Konfirmasi** dan harus **mendownload Ulang Formulir Pendaftaran** di Langkah **Keenam** yaitu **Preview**, dan **wajib** **mengantarkan berkas** ke **Sekolah Yang baru dipilih Kembali**.